

**UCHWAŁA NR
..... RADY
MIEJSKIEJ
W JĘDRZEJOWIE**

z dnia2024 r.

**w sprawie regulaminu określającego zasady i tryb korzystania ze świetlic wiejskich na terenie Gminy
Jędrzejów**

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024, poz. 1465) oraz art. 4 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz.U. z 2021, poz. 679), Rada Miejska w Jędrzejowie uchwala, co następuje:

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne.**

§ 1. Świetlice wiejskie (zwane dalej „świetlice”), działają w oparciu o potrzeby i oczekiwania społeczności sołectwa, służą integracji środowiska lokalnego i inicjowaniu aktywności mieszkańców terenów wiejskich gminy.

§ 2. Poprzez użyte w treści uchwały określenia należy rozumieć:

- 1) gmina - Gminę Jędrzejów,
- 2) burmistrz - Burmistrza Miasta Jędrzejowa,
- 3) sołectwo - jednostkę pomocniczą gminy na terenie której znajduje się świetlica,
- 4) świetlica - budynek lub wydzielona część budynku będącego własnością gminy Jędrzejów, gdzie jest prowadzona działalność użyteczności publicznej na rzecz mieszkańców sołectwa i gminy określona w § 3 niniejszej uchwały,
- 5) urząd - Urząd Miejski w Jędrzejowie.

§ 3. Celem działalności świetlic w szczególności jest:

- 1) integracja środowiska lokalnego,
- 2) prowadzenie działalności kulturalno-oświatowej i społecznej adresowanej do różnych grup wiekowych społeczności wiejskiej,
- 3) promowanie sportu oraz podejmowanie działań na rzecz aktywnego stylu życia,
- 4) organizacja imprez dla mieszkańców o charakterze integracyjnym (festyny, spotkania i inne),
- 5) popularyzacja amatorskich form artystycznych szczególnie związanych z tradycją i obyczajem,
- 6) organizacja spotkań sołtysa i rady sołeckiej z mieszkańcami, organizacjami pozarządowymi i środowiskami lokalnymi,
- 7) organizacja spotkań organizacji działających w środowiskach wiejskich takich jak: Koła Gospodyń Wiejskich, Ochotnicze Straże Pożarne, Kluby Sportowe i inne,
- 8) promocja sołectwa i gminy,
- 9) zapewnienie miejsca organizacji zebrań wiejskich, urządzenia lokali wyborczych przeprowadzania konsultacji społecznych, szkoleń i spotkań informacyjnych służących realizacji zadań gminy i sołectwa.

Rozdział 2.

Zarządzanie majątkiem świetlic.

§ 4. Świetlice są własnością Gminy Jędrzejów.

§ 5. W imieniu gminy zarządzającym budynkiem świetlicy jest gospodarz. Funkcję gospodarza dla danej świetlicy pełni sołtys z radą sołecką sołectwa.

§ 6. 1. Przekazanie świetlicy do zarządzania sołectwu, następuje w formie protokołu zdawczo-odbiorczego sporządzonego między właścicielem majątku (gminą), a zarządzającym świetlicą - (gospodarzem).

2. Gospodarz świetlicy ponosi odpowiedzialność materialną za powierzone pomieszczenia świetlicy, sprzęt i urządzenia będące na wyposażeniu świetlicy.

3. Klucze do świetlicy są w posiadaniu gospodarza świetlicy. Drugie egzemplarze kluczy do świetlicy mogą być według wzajemnych ustaleń, w posiadaniu Zarządów OSP i KGW mających swoje siedziby w budynku świetlicy, do swobodnego korzystania z budynku w celu realizacji swoich celów statutowych.

§ 7. Do obowiązków gospodarza świetlicy należy:

- 1) utrzymywanie stałego kontaktu z Urzędem w zakresie funkcjonowania świetlicy,
- 2) dbanie o czystość w świetlicy i przyległego terenu oraz zapewnienie bezpiecznego korzystania ze świetlicy,
- 3) dbanie o właściwe wykorzystywanie urządzeń i sprzętów oraz wyposażenia znajdującego się w świetlicy i na przyległym terenie,
- 4) udostępnianie świetlicy mieszkańcom zgodnie z zapotrzebowaniem społecznym na zebrania, spotkania wiejskie oraz imprezy i uroczystości okolicznościowe,
- 5) udostępnianie świetlicy w ramach formy odpłatnej następuje według umowy wynajmu poprzez wydawanie kluczy po okazaniu przez najemcę dowodu wpłaty oraz umowy wynajmu,
- 6) przy każdorazowym przekazaniu świetlicy (odpłatnie i nieodpłatnie) gospodarz świetlicy oraz osoba (fizyczna lub prawna) na rzecz której następuje przekazanie sprawdzają stan pomieszczeń, urządzeń, sprzętu i wyposażenia oraz najbliższego otoczenia świetlicy, a także spisują stan liczników (wody i energii elektrycznej) w sytuacjach udostępniania odpłatnego. Z przekazania sporządza się protokół przekazania. Podobnie czynność taka jest wykonywana przy zwrocie pomieszczeń - protokół odbioru - budynku i najbliższego terenu wokół świetlicy,
- 7) zgłaszanie do Urzędu wszelkich usterek a także szkód wyrządzonych przez korzystających.

§ 8. Wszelkie przedsięwzięcia organizacyjne korzystania ze świetlicy oraz korzystania z mienia będącego na stanie świetlicy wymagają wcześniejszego uzgodnienia z gospodarzem a w przypadku odpłatnego korzystania - zawarcia umowy wynajmu z gminą.

§ 9. W każdym przypadku godziny korzystania ze świetlicy przez osoby lub podmioty są ustalane z gospodarzem świetlicy.

§ 10. Osoba lub podmiot którym udostępniono świetlicę odpowiada za bezpieczeństwo osób korzystających z obiektu w trakcie udostępnienia.

§ 11. 1. Użytkownicy świetlicy są zobowiązani do:

- 1) zachowania porządku i czystości, przestrzegania przepisów bhp i p.poż. oraz zaleceń gospodarza świetlicy,
- 2) przygotowania we własnym zakresie pomieszczeń do imprezy, spotkania, lub zebrania oraz bezpośrednio po realizacji przedsięwzięcia uporządkowania użytkowanych pomieszczeń oraz terenu przynależnego do świetlicy.

2. Za ewentualne uszkodzenia odpowiada osoba lub podmiot korzystający ze świetlicy który zobowiązany jest usunąć powstałe usterki lub pokryć pełne koszty naprawy w terminie wskazanym w protokole odbioru.

Rozdział 3.

Korzystanie ze świetlic i zasady wynajmu.

§ 12. 1. Świetlice są udostępniane dla potrzeb środowiska nieodpłatnie wszystkim jednostkom organizacyjnym gminy i organizacjom społecznym działającym na terenie Gminy oraz sołectwom i stowarzyszeniom z terenu Gminy.

2. Nieodpłatnie udostępnia się świetlice wiejskie na:

- a) zebrania wiejskie i spotkania z mieszkańcami organizowane przez burmistrza, radę miejską, sołtysa i radę sołecką oraz związki i organizacje społeczne działające na terenie gminy (m.in. Koła Gospodyń Wiejskich, OSP, Rady Rolników, Kluby Seniora, kluby sportowe, itp.),
- b) imprezy okolicznościowe, sportowe, zajęcia i zabawy organizowane dla dzieci, młodzieży i dorosłych przez jednostki organizacyjne, organizacje społeczne, sołectwa, stowarzyszenia oraz przez osoby fizyczne - za wyjątkiem sytuacji, w których wyżej wymienione podmioty przyjmują do korzystania pomieszczenia świetlic na cel organizacji imprez wiążących się z pobieraniem odpłatności od uczestników imprez (tj. organizacji imprez komercyjnych),
- c) bezpłatne badania i spotkania z mieszkańcami w zakresie zdrowia, profilaktyki i terapii finansowane ze środków publicznych.

§ 13. 1. Gmina może udostępnić świetlice również odpłatnie na rzecz podmiotów trzecich (osób fizycznych, osób prawnych i innych podmiotów) w celu zorganizowania prywatnych imprez towarzyskich i okolicznościowych, prezentacji, uroczystości lub zebrań.

2. Udostępnianie świetlicy w przypadkach określonych w § 12 pkt 1 i 2 następuje poprzez wzajemne uzgodnienia z gospodarzem świetlicy (sołtysiem).

3. Udostępnianie świetlic w formach odpłatnych następuje poprzez zawarcie z gminą umowy wynajmu.

§ 14. Upoważnia się Burmistrza Miasta Jędrzejowa do ustalania szczegółowych zasad korzystania z wynajmu i ustalenia odpłatności za wynajem świetlic w drodze zarządzenia.

§ 15. Opłaty z tytułu wynajmu świetlic będą uiszczane na podstawie faktur VAT wystawianych przez Gminę Jędrzejów.

§ 16. Nieodpłatne spotkania lokalnej społeczności, stowarzyszeń i grup działania stanowią priorytetową formę działalności prowadzonej w świetlicach wiejskich i mają każdorazowo pierwszeństwo przed spotkaniami organizowanymi w związku z odpłatnym udostępnieniem świetlic wiejskich.

Rozdział 4.

Finansowanie świetlic.

§ 17. 1. Utrzymanie świetlic finansowane jest bezpośrednio z budżetu gminy oraz może być finansowane z udziałem środków pochodzących z funduszy sołeckich.

2. Gmina ponosi koszty utrzymania świetlic w zakresie:

- 1) inwestycji, remontów, modernizacji oraz wyposażania i urządzania,
- 2) ogrzewania lub zakupu opału, dostaw energii elektrycznej i wody,
- 3) odbioru ścieków i odpadów, zakupu środków czystości,
- 4) wykonywania przeglądów obiektów wynikających z przepisów prawa budowlanego.

§ 18. Środki uzyskane z wynajmu świetlic są dochodem budżetu gminy.

Rozdział 5.
Postanowienia końcowe.

§ 19. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Jędrzejowa.

§ 20. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Wiceprzewodniczący Rady
Miejskiej w Jędrzejowie**

Wacław Kędra

RADCA PRAWNY

mgr Wiesław Zagala

Uzasadnienie

W kompetencji organu stanowiącego gminy wynikającej z art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024, poz. 1465) jest określenie zasad korzystania z gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej.

W gminie Jędrzejów funkcjonuje kilkanaście świetlic wiejskich, urządzonych na majątku komunalnym. Świetlice wiejskie stanowią bazę umożliwiającą społeczności lokalnej prowadzenie szeroko rozumianej działalności kulturalnej, oświatowej i integracyjnej. Ponadto są także miejscem sołeckich zebrań mieszkańców, konsultacji społecznych czy szkoleń lub prezentacji w ramach realizacji projektów społecznych ze wsparciem środków UE lub budżetu państwa.

Sołectwa jako jednostki pomocnicze gminy nie posiadają osobowości prawnej. Wszelkie prawa właścicielskie w ich imieniu wykonuje gmina. Podjęcie niniejszej uchwały ma na celu prawidłowe zarządzanie majątkiem gminy z uwzględnieniem roli jaką świetlice spełniają w środowisku. W uchwale określono zadania dla burmistrza jako organu wykonawczego gminy oraz sołtysów i rad sołeckich jako gospodarzy świetlic. Niniejszą uchwałą Rada skorzystała z przysługującego jej uprawnienia i upoważniła burmistrza do określenia cen i warunków korzystania ze świetlic w formie wynajmu w oparciu o art. 4 ust. 1 pkt 1 i 2 i ust. 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz.U. z 2021, poz. 679).

Z tych względów podjęcie uchwały jest zasadne.

Samodzielne stanowisko
ds. zabytków, świetlic wiejskich
i strategii rozwoju gminy

mgr inż. Marta Pędzik-Prawda